


ACCUEIL PERSONNALISE SUR R.D.V.

Fiche A.P.R.D.V.

- Saisir dans Google, **impôts.**
 - Cliquer sur **Accueil | impots.gouv.fr**
 - Cliquez-en haut à droite sur **Contact et RDV**
- 
- Cliquez sur :
 - 1 vous êtes : **PARTICULIER**
 - 2 votre demande concerne : **le paiement d'une facture publique** (cantine, crèche, autres,...)
 - Attention pour une facture d'Hôpital ? l'utilisateur doit s'adresser à La Trésorerie Hospitalière de LE CATEAU-CAMBRESIS
 - Au sujet de :
 - Trouver un point de paiement (pour les avis de somme à payer comportant un datamatrix QR CODE, le paiement est possible est possible chez un buraliste) lien pour trouver un point de paiement.
 - La réception d'un acte de poursuite (SATD,...), une demande de délai.

Plus précisément :

- Trouver un point d'accueil de proximité : près de votre domicile ou à la trésorerie.
 - Trouver votre trésorerie.
 - Chercher le service Département 59, cliquez sur **RECHERCHE VOTRE SERVICE** ensuite menu déroulant, tout en bas choisir
 - **SERVICE DE GESTION COMPTABLE CAMBRAI**
- Cliquez sur **PRENDRE RENDEZ VOUS**
- Cliquez sur **PROBLEME DE PAIEMENT D'UN PRODUIT LOCAL** ou **AUTRE DEMARCHE SPL** pour une question générale.
- Choisir **RDV AU GUICHET** ou **PAR TELEPHONE**
 - Cliquez sur **RECHERCHER UN CRENEAU DISPONIBLE** puis suivre la procédure.